

1. Projet de PDA 2020-2027

Axe stratégique 1 : Gouvernance

Priorité	Objectifs	Actions	Résultats escomptés	Indicateurs de mesure	Responsables
★★★★ 2020-2023	1.1. Améliorer le cadre de travail pour les étudiants et les membres du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer envers le Conseil d'entreprise et l'OA (2019-2027) - Rafrachir nos locaux (2020-...) - Clarification du partage des ressources et espaces avec l'EAME. (2023-...) - Rénover les toilettes et mieux organiser leur nettoyage (2020-2021) - Mieux organiser le nettoyage des toilettes (2022-23) 	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre en compte les insatisfactions exprimées et faire un état des lieux des actions de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfaction des parties prenantes via différentes enquêtes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipe de direction -Représentants enseignants au Conseil d'entreprise. - Pouvoir organisateur
★ 2022-2027	1.2. Pérenniser la qualité du service de secrétariat	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer la qualité du service du secrétariat et s'adapter si nécessaire (2020-2027) 	<ul style="list-style-type: none"> - Le secrétariat est efficace et répond aux demandes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Résultats des différentes enquêtes. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipe de direction -Membres du secrétariat -Coordination qualité

<p>2020-2023 ★★</p>	<p>1.3. Promouvoir les valeurs de l'AMEPS auprès des parties prenantes internes de l'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mettre à jour le projet d'établissement de l'AMEPS (2021) -Organiser une campagne de diffusion du ROI, du projet d'établissement et des valeurs (via la rentrée académique et certains cours). (2020-2027) - Clarifier notre vision, nos missions et nos valeurs vis à vis des différentes parties prenantes. (2020-2027) - Rédiger une charte de valeurs collectives à l'établissement, par classe, puis mise en commun de manière collective (2024) - Faire organiser des activités porteuses des valeurs à nos étudiants lors des JPO (premier essai 2023) 	<ul style="list-style-type: none"> -Transmettre les documents de promotion des valeurs de l'AMEPS lors de la rentrée. -Faire vivre ces valeurs lors de la rentrée. -Faire vivre ces valeurs lors d'actions spécifiques organisées par les étudiants - Présence d'une véritable culture d'établissement. - Avoir un cadre intégrateur aux actions de l'établissement - Mieux communiquer vers l'extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants sont capables de citer les valeurs de l'école. - Quand les parties prenantes parlent de l'AMEPS, ils parlent également de ses valeurs. -Organisation de projets par différents groupes d'étudiants. - Satisfaction des parties prenantes. - Toutes les parties prenantes externes et internes connaissent et diffusent les valeurs de l'AMEPS 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipe de direction -Enseignants qui coordonnent l'organisation de la journée d'accueil et supervisent les projets étudiants - Etudiants
<p>★★ 2020-2027</p>	<p>1.4. Pérenniser la démarche qualité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la visibilité interne de la démarche (2013-2027) -Mettre en œuvre le plan de suivi de manière coordonnée et participative (2015-2027) -Intégrer les étudiants dans la démarche qualité (2015-2027) - Intégrer les diplômés dans la démarche qualité (2022-2027) 	<ul style="list-style-type: none"> -Visibiliser les actions d'amélioration -Valoriser le travail réalisé par les parties prenantes -Stimuler la mise en œuvre de démarches proposées 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de réunions qualité. - Nombre de parties prenantes impliquées dans la démarche. - Questionnaires et Focus group. - Satisfaction des parties prenantes. - Année après année, de plus en plus d'actions sont réalisées. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipe de direction -Coordination qualité

		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation de cette visibilité via un questionnaire proposé aux parties prenantes. (2021-2027) - Vérifier le niveau d'acquisition de tous les indicateurs du plan d'action afin de permettre des réajustements. (2022-2027) - Onglet qualité mis à jour sur Moodle et sur le site de l'AMEPS (2021-2027) 			
★★★ 2021-2027	1.5. Recenser et partager les formations suivies par les parties prenantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les participations des professeurs aux différentes formations (2022-2027) - Constituer un espace de partage électronique des ressources récoltées en formation (via la plateforme Moodle) (2021-2027) - Organisation d'une demi-journée pédagogique par quadrimestre (2021-2027) 	<ul style="list-style-type: none"> -Améliorer l'adéquation entre le programme pédagogique et les besoins des étudiants -Favoriser la réflexion collective à partir des thématiques suivies en formation ainsi que leur diffusion -Encourager l'actualisation des connaissances - Favoriser les partages d'expérience entre chargés de cours 	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de formations proposées par la direction par an. -Taux de Participation d'enseignants aux formations - Nombre de ressources issues des formations partagées via Moodle. - Taux de participation et PV de la journée pédagogique interne. 	<ul style="list-style-type: none"> -Direction - Coordination qualité - chargés de cours
2023	1.6. Professionnaliser la gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les enseignements (2022-2027) - Rencontre annuelle entre enseignants et un membre 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner l'enseignant dans son développement professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de formations continues réalisées - Avoir une personne de confiance 	<ul style="list-style-type: none"> Direction Coordination qualité Chargés de cours

		de la direction sur base de cette évaluation. (2023-24) - Ecolage des nouveaux enseignants par des plus anciens (2024-25) - Mise en place d'une personne de confiance (2022)	- L'orienter vers des formations continues adéquates	- Les nouveaux enseignants disent clairement par qui ils ont été accompagnés - Nombre d'enquêtes « évaluation des enseignements » remplies	
	1.7. Renforcer les collectifs	- Faire reposer l'encadrement de stages sur plus qu'une personne. (2022-23) - Diminuer le nombre d'étudiants par prof d'encadrement d'EI. (2022-23) - Donner des périodes aux promoteurs pour soulager les profs d'EI (2022-23) - Donner des périodes à un.e coordinateur.trice de section pour le bachelier (2023-24)	- Pérenniser l'engagement collectif - Prévenir le risque d'épuisement - Alléger le travail de la coordination qualité et de la direction adjointe	- Etudiants bien encadrés - Nb profs de stage augmente - Le nombre d'étudiants par encadrante d'EI diminue	Equipe de direction

Axe stratégique 2 : Cohérence interne

Priorité	Objectifs	Actions	Résultats escomptés	Indicateurs de mesure	Responsables
----------	-----------	---------	---------------------	-----------------------	--------------

<p>2020-2027 ★★★★</p>	<p>2.1. Pérenniser la cohérence du programme en matière d'évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination des contrats pédagogiques, des échéances et des évaluations (2018-2027) - Assurer le suivi des procédures de préparation et organisation des conseils des études (2019-2027) - Réunion pédagogique par UE (2019-2027) - Organisation de rencontre par petits groupes (par UE ou par cours) (2019-2027) - Mise en place d'évaluations communes pour plusieurs cours d'une même UE. (2021-2027) - Rédaction d'un nouveau test d'admission. (2021) - Présentation du système ECTS à tous les enseignants. (2021) - Vérifier la cohérence entre le nombre d'ECTS et le temps de travail estimé par l'enseignant. (2025-2027) - Organiser un horaire permettant que deux enseignants puissent donner des parties du même cours (dans le cas où l'on a deux enseignants différents donnant le même cours en A et en B) (2017-2027) - Mettre en place une feuille de route remettant ponctuellement toutes les actions positives. (2023-24) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cohérence de l'information transmise aux étudiants - Cohérence de l'évaluation des acquis d'apprentissage au sein d'une unité d'enseignement - Adéquation des pratiques d'évaluation avec les réglementations en vigueur - communication transparente entre les enseignants et les coordinateurs pédagogiques - Charge de travail adéquate pour le niveau 6 européen et pour le nombre d'ECTS. - Rester vigilant à cette coordination pédagogique présente en 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'enseignants qui diffusent le contrat pédagogique. - Rapport travaux écrits / examen plus équilibré. - Taux d'abandon diminue. - Mise en place d'au moins une évaluation commune par UE. - Nombre d'enseignants qui utilisent le calendrier partagé. - Le test d'admission évalue correctement le niveau des étudiants. - Les enseignants et étudiants sont capables de calculer les ECTS correspondant à 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinateurs pédagogiques - Direction - Coordination qualité - Chargés de cours
---------------------------	--	--	--	---	---

				<p>leur cours et les convertir en heures de travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un tableau est rédigé reprenant les ECTS et les heures de travail estimées par cours. - Enquête de satisfaction de la coordination pédagogique. - Taux de réussite des étudiants augmente. 	
<p>2020-2027 ★★★★</p>	<p>2.2. Améliorer la communication interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser uniquement Moodle comme canal de communication. (2021) - Mise en place d'une représentation étudiante. (2023) - Communiquer auprès des parties prenantes sur les améliorations apportées (2022-2027) - Publier les supports de cours, avec bibliographie, et les contrats pédagogiques sur Moodle (2021) - Développer un support de communication envers les enseignants (mailing, journal interne, ...) (2021) 	<ul style="list-style-type: none"> - L'avis des étudiants est pris en considération - Publier les informations de manière transparente, systématique et uniformisée - Fluidité de la transmission d'information. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation annuelle de la satisfaction des chargés de cours et des étudiants. - Le nombre de réunions de délégués organisées. - Nombre de contrats pédagogiques publiés sur Moodle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe de direction - Coordination qualité - Gestionnaire internet-intranet ou responsable « communication »

		<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un atelier annuel exposant les améliorations et les chantiers de l'école (2022-2027) - Création d'adresses mail standardisées pour les chargés de cours, les étudiants et le personnel administratif. (2020) - Mettre en place un canal standardisé de communication des résultats des évaluations aux étudiants. (2020) 			
★★	2.3. Favoriser l'accès des étudiants et des enseignants à des ressources scientifiques	<ul style="list-style-type: none"> -Répertorier les ressources électroniques en matière d'accès à des ressources scientifiques et envisager leurs modalités de diffusion auprès des enseignants et des étudiants. (2021) - Inviter des intervenants extérieurs lors des cours (2017-2027) - Familiariser les étudiants à la recherche en sciences humaines dès le début de leur parcours (via des visites en bibliothèques, des initiations à la recherche internet, ...) (2021) - Partage de ressources via Moodle (contenu des bibliothèques de chaque prof, abonnements à des revues, articles, vidéos...) (2021) - Distribution automatique des cartes étudiants. (2021) 	-Encourager le développement des liens enseignement-recherche et l'actualisation des connaissances.	-Constitution et diffusion d'un répertoire en matière de ressources scientifiques. - Les EI et les travaux des étudiants se basent sur des ressources scientifiques pertinentes. - Nombre d'étudiants en possession de leur carte étudiant.	-Equipe de direction -Coordination qualité -Gestionnaire internet-intranet

2020-24 ★★★★	2.4 Assurer la mise en place du nouveau dossier pédagogique	-Participer à l'élaboration du nouveau dossier pédagogique pour s'assurer de sa cohérence (2018-2021) -Mettre en place le nouveau dossier pédagogique (2022-2024)	- Les étudiants sont mieux formés à atteindre leur profil professionnel	-Satisfaction des étudiants et du milieu professionnel. - Taux de mise à l'emploi de nos étudiants.	-Direction -Coordinateur pédagogique
2022-2027	2.5. Renforcer les CE	- Continuer les CE d'admission, de suivi et de sanction (2020-27) - Organiser une fois par an, dans la foulée des CE de suivi des CE impliquant alumnis, monde professionnel, délégués (2022)	- Initier, planifier, suivre et évaluer les actions susceptibles d'améliorer le programme. - Ajustement de la formation aux réalités de terrain - Suivi plus collectif et partage des enjeux et projets menés au sein de l'établissement.	- PV envoyés à toutes les parties prenantes	Equipe de direction Profs de stage Coordination qualité
2022-2027	2.6. Formaliser la remontée des problèmes des étudiants vers les enseignants	- Proposer aux enseignants une évaluation de leur cours à soumettre aux étudiants lors du dernier cours. (2022-23) - Former les étudiants à formuler des commentaires utiles et constructifs (2023-24) - Accompagner les enseignants des cours où sont remontées les problématiques par les étudiants. (2023-24) - Communiquer sur les actions entreprises lors des réunions avec les délégués de classe. (2022-23)	- Inclure l'ensemble des étudiants à la démarche qualité - Améliorer la pédagogie de l'établissement - Se rendre compte des difficultés éprouvées par tous les étudiants - Faciliter les retours difficiles à formuler oralement.	- Questionnaires standardisés créés. - Réponses des étudiants à ces questionnaires - Nombre de rencontres enseignants / équipe de direction.	Equipe de direction Enseignants

			- Améliorer le développement professionnel		
2023-2027	2.7. Analyser l'échec pour favoriser la réussite	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des remédiations ciblées (2023-24) - Créer un cours sur Moodle reprenant divers conseils de méthode de travail (notes, planification, gestion du stress...) via des vidéos, documents, etc... (2023-24) - Contact par téléphone pour connaître les raisons du décrochage. (2020-27) - Renforcer l'information aux potentiels futurs étudiants sur les exigences de l'enseignement supérieurs et de la formation de bachelier en éducation spécialisée. (2023-24) - Rédiger et diffuser un « guide de l'étudiant » (2024-25) - Mettre à disposition des capsules vidéo sur les exigences et le contenu de la formation sur le site internet. (2024-25) - Publication des fiches UE sur le site (et de leur équivalence en ECTS) (2023-24) - Semaine préparatoire pour tous avec des cours sur la formation, de français et de méthodologie de travail. (2023-24) - Une session de cours accessible à tous sur la méthode de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les raisons de l'échec, du décrochage. - Obtenir un meilleur taux de réussite. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le pourcentage diplômés/inscrits en BAC 1 augmente en trois ans. 	<p>Equipe de direction Enseignants</p> <p>+ Attribuer des périodes pour la création d'un e-learning méthode de travail via Moodle?</p> <p>Coordination qualité</p>

		<p>avant les premiers examens. (2025-26)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une session de cours sur la gestion du stress (2025-26) - Convoquer les étudiants en échec, difficultés après chaque CE de suivi. (2023-24) 			
Axe stratégique 3 : Communication externe					
Priorité	Objectifs	Actions	Résultats escomptés	Indicateurs de mesure	Acteurs responsables
2021-2027 ★★	3.1. Augmenter la visibilité de l'AMEPS	<ul style="list-style-type: none"> -Création d'un nouveau site internet plus attrayant et efficace. (2022-2024) - Mettre une section reprenant les fiches UE de la formation et ses prérequis (2023-24) - Faire vivre la page Facebook en publiant des éléments de la vie quotidienne de l'école (2019-2027) - Evaluation et adaptation des pratiques du GT communication (2022-2027) 	Le site et la page Facebook permettent une augmentation du taux d'inscription. Etudiants mieux informés en amont de leur inscription.	<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'inscription. - Nombre de visites sur le site. - Nombre d'abonnés à la page Facebook. - Taux de diplômés 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipe de direction -Gestionnaire internet-intranet et/ou responsable communication
2020-2027 ★★★★	3.2 Recruter de nouveaux étudiants	<ul style="list-style-type: none"> -Cibler les publics susceptibles d'être intéressés (communiquer vers la France) (2019-2027) -Cibler les canaux privilégiés qui touchent les futurs candidats (2019-2027) - Repenser la journée portes ouvertes afin de toucher un 	Assurer le maintien des 2 groupes-classe par année d'étude	130 étudiants inscrits en BAC1 pour 90 étudiants réguliers.	Direction Responsable communication

		maximum d'étudiants et de la rendre attractive. (2023-2027)			
2021-27 ★	3.3. Formaliser l'intégration des diplômés à la vie de l'école.	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer aux étudiants qui passent leur EI d'inscrire leur adresse électronique dans un répertoire. (2021-27) - Passer par Facebook pour demander aux anciens de nous communiquer leur adresse mail. (2020-27) - Contacter les anciens pour mieux les inclure dans la démarche qualité. (2022-23) - Les inviter aux différents événements. (2022-23) - Les faire participer à la vie de l'école. (2022-27) 	<ul style="list-style-type: none"> - Alimenter la culture de l'école. - Nous rapprocher du monde socioprofessionnel. - Redynamiser la culture qualité. - Meilleure publicité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plus d'inscrits - Meilleure satisfaction des anciens. - Participation des anciens aux différents événements. - Nos étudiants ont de meilleures perspectives d'avenir grâce à une meilleure interaction avec nos anciens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatrice qualité - Direction - Anciens
	3.4. Mobiliser les parties prenantes externes	<ul style="list-style-type: none"> - CE avec les différentes parties prenantes : enseignants, étudiants, monde professionnel, alumni, ... (2023) - Speed-dating permettant des rencontres entre nos étudiants/enseignants et le monde professionnel dans différents secteurs (une fois par an à la mi-octobre) (dès 2022) 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ouvrir encore plus au monde extérieur - Ajuster la formation aux réalités du terrain - Permettre au terrain de mieux comprendre la formation et les profils qui en sont diplômés. 	<ul style="list-style-type: none"> - PVs remontés aux parties prenantes. - Speed-dating 1 X par an - Conférence 1 X par an - Nombre d'événements incluant le monde extérieur à l'AMEPS. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinatrice qualité Equipe de direction Enseignants des stages Enseignants

		<ul style="list-style-type: none">- Conférences débat annuelle (une fois par an à la mi-novembre) (dès 2022)- Mettre en place une newsletter pour les alumnis et « amis » de l'AMEPS. (2024-25)- Organiser un réseau d'anciens et de professionnels (début en 2022)- Encourager les visites de nos étudiants à l'étranger. (2020-27)- Encourager nos enseignants à inclure des intervenants extérieurs. (2020-27)		<ul style="list-style-type: none">- Nb de visites de nos étudiants / enseignants vers le monde extérieur	
--	--	---	--	--	--